

BEWIRB DICH JETZT!

# KOMM INS TERRA TEAM!

Du begeisterst dich für Nachhaltigkeit und du möchtest aktiv an der Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft mitwirken? Wir suchen ab sofort eine:n Mitarbeiter:in

## Organisation Academy (m/w/d)

**Startdatum:** ab sofort

**Standort:** Brixen oder remote

Wir, im Terra Institute, haben eine klare Entscheidung getroffen: Wir wollen uns dafür einsetzen, dass Wirtschaft, Gesellschaft und Natur in eine nachhaltige und regenerative Balance kommen. In dieser Zeit des großen, globalen Wandels kommt uns Berater:innen eine fundamentale Rolle zu, Unternehmen aller Sektoren dabei zu unterstützen, Teil der Lösung zu werden und den Wandel als Chance zu verstehen und mit voranzutreiben. In unserer Purpose getriebenen Organisation verstehen wir uns als persönlich wie fachlich ständig lernende Gemeinschaft, in der wir all unsere Kreativität und Energie dafür einsetzen, sinnvolle Projekte für die Welt zu unterstützen.

Für diese Mission suchen wir aktuell eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) Organisation Academy für die folgenden **Aufgaben:**

- Organisation und Planung von Nachhaltigkeitsschulungen: Vertrieb, Terminkoordination, Ansprechperson für Teilnehmer:innen bzgl. technischen/ organisatorischen Fragen
- Technische Konzeption der inhaltlich fertigen Schulungen auf Lernplattformen in Wordpress
- Koordinationsstelle zwischen Kunden und Berater:innen
- Übernahme von Aufgaben im Terra Community Hub
- Verantwortung für die internen Weiterbildungen
- Unterstützung in der Entwicklung unseres Wissensmanagement

### Wenn Du Teil unseres Team wirst, dann

- erlebst du eine Gemeinschaft, die ein starkes Wertefundament teilt;
- arbeitest du mit einem interdisziplinären und internationalen Team aus erfahrenen Berater:innen und Trainer:innen zusammen, das Nachhaltigkeit und Kulturwandel in Unternehmen und Regionen zusammen denkt und methodisch umsetzt;
- arbeitest du mit Menschen zusammen, die innovativ denken und dich bei der Entwicklung neuer Schulungs- und Beratungskonzepte aktiv einbinden;
- erlebst du Beziehungen auf Augenhöhe;
- hast du flexible Arbeitszeiten und kannst nach einer Einarbeitungsphase, welche vorwiegend in Brixen (Italien) stattfindet, deine Tätigkeit zu einem großen Teil im **Homeoffice** ausüben;



#### BRIXEN HEADQUARTERS

Terra Institute GmbH  
Säbenertorgasse 2  
39042 Brixen (BZ), Italien  
office@terra-institute.eu  
Tel. +39 0472 970484

#### MEHR INFORMATIONEN

 [www.terra-institute.eu](http://www.terra-institute.eu)

#### IN KONTAKT BLEIBEN

in @terra-institute  
f @terra institute



BEWIRB DICH JETZT!

# KOMM INS TERRA TEAM!

## Deine Stärken

- Gute Microsoft365 Kenntnisse, insbesondere Teams, Excel und Powerpoint
- Grundlegende IT-Kenntnisse und IT-Affinität
- Struktur- und Planungskompetenz
- Erfahrungen mit WordPress von Vorteil
- Hohes Interesse an Themen der Nachhaltigkeit
- Freude an schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- professionelles Auftreten
- Deutsch (C1) und Englisch (B2) – Italienisch von Vorteil

**Wir laden dich ein, mit uns an der dringend notwendigen Transformation mitzuwirken und Teil unserer werteorientierten und der Nachhaltigkeit verschriebenen Consulting Community zu werden. Wenn du Interesse verspürst, dann sende bitte deinen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben an Evelyn Oberleiter [e.oberleiter@terra-institute.eu](mailto:e.oberleiter@terra-institute.eu).**



## BRIXEN HEADQUARTERS

Terra Institute GmbH  
Säbenertorgasse 2  
39042 Brixen (BZ), Italien  
[office@terra-institute.eu](mailto:office@terra-institute.eu)  
Tel. +39 0472 970484

## MEHR INFORMATIONEN

 [www.terra-institute.eu](http://www.terra-institute.eu)

## IN KONTAKT BLEIBEN

**in** [@terra\\_institute](https://www.instagram.com/terra_institute)  
**f** [@terra.institute](https://www.facebook.com/terra.institute)

